



מדינת ישראל - משרד הבריאות

אגף בכיר רכש ונכסים

מכרז 51/2026

**מכרז משלים למתן שירותי
סדנאות סימולציה רפואיות
לסטודנטים לרפואה לפני ביצוע
סטאז' עבור משרד הבריאות**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
51/2026 – למתן שירותי סדנאות סימולציה רפואיות לסטודנטים
לרפואה לפני ביצוע סטאז' עבור משרד הבריאות - מכרז משלים

1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 51/2026 למתן שירותי סדנאות סימולציה רפואיות לסטודנטים לרפואה לפני ביצוע סטאז' עבור משרד הבריאות - מכרז משלים ("המכרז").

1.2. למען הסר ספק ספקים שזכו במכרז 87/2024 אינם רשאים להשתתף בהליך זה.

1.3. השירותים הנדרשים במסגרת הליך זה כוללים מתן הכשרה מעשית באמצעות סימולציה על מנת להכין את הסטאז'רים להתנסות מעשית טרם כניסתם לסטאז' בבית החולים, כל זאת על מנת לשפר את הבטיחות והמוכנות של הסטאז'רים באמצעות שיפור המיומנות הקלינית במצבי קיצון קליניים ותקשורתיים.

1.4. מפרט השירותים המלא והמחייב מופיע בפרק ג' - מפרט השירותים.

1.5. לצורך אינדיקציה בלבד סך כל החניכים השנתי בקורסים עמד על כ-2,500 חניכים בשנים 2022-2024. מספר זה צפוי להשתנות מדי שנה בהתאם למספר הסטאז'רים באותה שנה

1.6. בכוונת המזמין לבחור זוכה אחד במכרז. בכל מקרה חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז 87/2024 לזוכה במכרז זה יהיה בהתאם למנגנון הקבוע לעניין חלוקת עבודה בין הספקים המפורט במפרט השירותים.

1.7. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של עד 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים.

1.8. **תקופת ההתקשרות הראשונה של מכרז זה וכן סיום מכרז זה יחפפו בכל מקרה לתקופות ההתקשרות במכרז 87/2024 לרבות האופציות ככל שימומשו.**

1.9. תקופת התארגנות – על ספקים חדשים שלא נותנים את השירות כיום להיות מוכנים למתן השירות בתוך פרק זמן של עד 30 יום ממועד הודעה על זכייה. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.10. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.10.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.10.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.10.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.10.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

| | | |
|----|---|----|
| 3 | 1. הקדמה | 3 |
| 4 | 2. תוכן עניינים | 4 |
| 5 | פרק א' - הליך המכר | 5 |
| 6 | 3. עקרונות המכר | 6 |
| 6 | 4. תנאים להשתתפות במכר | 6 |
| 9 | 5. ניקוד ההצעות | 9 |
| 12 | 6. בחירת זוכה | 12 |
| 15 | 7. מופעים ומועדים במכר | 15 |
| 20 | 8. כללי המכר | 20 |
| 25 | פרק ב' - חוברת ההצעה | 25 |
| 26 | 9. הגשת הצעה במכר | 26 |
| 26 | 10. פרטי המציע | 26 |
| 27 | 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר | 27 |
| 33 | 12. איכות ההצעה | 33 |
| 33 | 13. קבלן משנה שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. | 33 |
| 33 | 14. התחייבויות נוספות של המציע | 33 |
| 34 | 15. בקשות | 34 |
| 38 | 16. רשימת נספחים | 38 |
| 44 | פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה | 44 |
| 59 | פרק ד' - הסכם התקשרות | 59 |
| 60 | 1. כללי | 60 |
| 61 | 2. תקופת ההתקשרות | 61 |
| 61 | 3. התחייבויות והצהרות הספק | 61 |
| 62 | 4. סודיות | 62 |
| 62 | 5. אבטחת מידע והגנות סייבר | 62 |
| 63 | 6. קניין רוחני וזכויות יוצרים | 63 |
| 63 | 7. קבלני משנה | 63 |
| 64 | 8. יחסים בין הצדדים | 64 |
| 64 | 9. תמורה | 64 |
| 66 | 10. כללי תשלום | 66 |
| 66 | 11. ערבות ביצוע | 66 |
| 67 | 12. אחריות בנדיקין וחובת שיפוי | 67 |
| 68 | 13. ביטוח | 68 |
| 69 | 14. הפסקת ההתקשרות | 69 |
| 69 | 15. הפרת ההסכם | 69 |
| 73 | 16. תרופות מצטברות | 73 |
| 73 | 17. סיום התקשרות | 73 |
| 74 | 18. כתובות הצדדים והודעות | 74 |
| 74 | 19. שונות | 74 |

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1 כללי

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2 תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי -
לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3 תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
 - 4.3.1.1 מרכז סימולציה רפואית
4.3.1.1.1 המציע בעל מרכז לסימולציה רפואית כמפורט בסעיף ההגדרות.
 - 4.3.1.2 ותק המציע

4.3.1.2.1 המציע בעל ותק של שלוש שנים (3) לפחות בביצוע הכשרות סימולציה בתחום הרפואה מבין השנים 2018-2025

לעניין סעיף זה "תחום הרפואה"- הכשרת רופאים או אחיות או פרמדיקים או סטאז'רים או סטודנטים לסייעוד.

לעניין סעיף זה "הכשרות סימולציה" – הכשרות המתקיימות במרכז הסימולציה של המציע.

לעניין סעיף זה "שנת ותק" – היא שנה קלנדרית שבה בוצעו 10 הכשרות סימולציה שונות או הכשרה / הכשרות סימולציה בהיקף מצטבר של 100 אנשים לפחות (לפי הנמוך מבניהם).

4.3.1.3 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.1.3.1 **מנהל מקצועי בהתאם לתנאים הבאים:**

4.3.1.3.1.1 **רישיון לעסוק ברפואה**

4.3.1.3.1.1.1 בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה בישראל.

4.3.1.3.1.2 **ותק ניהולי**

4.3.1.3.1.2.1 בעל וותק ניהולי בתחום הרפואה של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.

ותק ניהולי בסעיף זה הינו ניהול של 5 כפופים לפחות בתחום הרפואי או הפרא-רפואי

4.3.1.3.1.3 **ניסיון בתחום החינוך הרפואי**

4.3.1.3.1.3.1 בעל ניסיון של שנתיים לפחות מתוך שמונה השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות בתחום החינוך הרפואי.

לעניין סעיף זה "חינוך רפואי" – הכשרה, פיתוח מקצועי או ליווי אקדמי של רופאים או סטודנטים לרפואה, באחד או יותר מהתפקידים הבאים:

- מנהל תחום חינוך רפואי במוסד אקדמי, קופת חולים או מוסד רפואי מוכר

- רכז הדרכה קלינית בקופת חולים, מוסד רפואי מוכר או מוסד להכשרה רפואית המכשיר רופאים או סטודנטים לרפואה לרבות מרכז סימולציה

- מרצה או מדריך קליני להכשרת סטודנטים או
מתמחים ברפואה

4.3.1.3.2. לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון
רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום
בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר
מביניהם.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 70% ;

5.1.1.2. מחיר – 30%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| משקל | צורת חישוב | תיאור מדד | # מס' |
|------|---|--|-------|
| 25% | במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. בקיאות בדרישות המכרז – 5 תפיסת מעורבות ואחריות המנהל המקצועי – 5 ניסיון הצוות הבכיר (עד חמישה אנשי צוות בנוסף למנהל המקצועי) - ניסיון בהוראה, הדרכה, פיתוח בחינות בכלל ובתחום הרפואה והסימולציה בפרט – 10 הצגת מרכז הסימולציה והציוד העומדים לרשות המציע לרבות מכשור או מתודות פדגוגיות מתקדם וחדשני וכן לרבות נגישות תחבורתית (חניה ותחבורה ציבורית) -5 | סיור וראיון | 1 |
| 10% | על כל שנת ותק נוספת בין השנים 2018-2025 מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.2 להליך המיון המוקדם יקבל המציע 2.5 נק' ועד למקסימום 10 נק' | ניסיון המציע | 2 |
| 5% | מציע המוסמך AHA לביצוע הכשרות ACLS לשנת 2025 יקבל 5 נקודות | הסמכת AHA לביצוע הכשרות ACLS | 3 |
| 10% | ניסיון המנהל המקצועי המוצע בחינוך רפואי בתחום הרפואה – עבור כל שנת ותק נוספת, כהגדרתה בתנאי הסף יקבל המציע 2.5 נק' ועד למקסימום 10 נק'. | ניסיון מנהל מקצועי חינוך רפואי | 4 |
| 15% | ניסיון ניהולי של המנהל המקצועי המוצע בתחום הרפואה - עבור כל שנת ותק כהגדרתה במכרז זה יקבל המציע 2.5 נק' ועד למקסימום 15 נק'. | ניסיון ניהולי מנהל מקצועי בתחום הרפואה | 5 |
| 35% | המציע יגיש בחלק מחוברת ההצעה מסמך עקרונות אשר יתאר את תכנית העבודה, האמצעים והמתודולוגיה אותה יבצע. מסמך העקרונות לא יעלה על 10 עמודים (כולל נספחים) ועליו לכלול התייחסות לקריטריונים המפורטים להלן לפחות (5 נק' לכל רכיב): • הצגת עולם התוכן של הסימולציה הרפואית | מסמך עקרונות לתוכנית עבודה | 6 |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון צוות ההדרכה הבכיר (עד חמישה אנשי צוות בנוסף למנהל המקצועי) - ניסיון בהוראה ובהדרכה בכלל ובתחום הרפואה והסימולציה בפרט. • הצגת מרכז הסימולציה והציוד העומדים לרשות המציע לרבות נגישות תחבורתית (חניה ותחבורה ציבורית). • מכשור או מתודות פדגוגיות מתקדם וחדשני. • שיטות הערכה ובקרה של ההכשרה. • היערכות אדמיניסטרטיבית לקליטת הסטאז'רים וביצוע הקורסים - אופן התאמתם לדרישות המכרז, דרישות הסילבוס, מאפייני השרות וצרכי הסטאז'רים • התרשמות כללית | |
|--|---|--|

* למען הסר ספק לא ייתקבלו מסמכים בדיעבד. על המציעים להגיש את כלל המסמכים הנדרשים במועד הגשת ההצעות. מסמך שלא יהיה במסמכי ההצעה לא יתקבל.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1.1. יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.1.1. הגדרות:

5.4.2.1.1.1.1. ציון המחיר של מציע I - PS_i

5.4.2.1.1.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע I - P_i

5.4.2.1.1.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.1.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

5.4.2.1.2. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 70\% \times TQI + 30\% \times PSI \quad 5.4.2.2$$

5.4.2.3. הגדרות:

5.4.2.3.1. ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_i

5.4.2.3.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה TQ_i

5.4.2.3.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. בתום דירוג ההצעות עבור כל סל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה בסל, כזוכה בסל, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים בסל על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 51/2026 – למתן שירותי סדנאות סימולציה רפואיות לסטודנטים לרפואה לפני ביצוע סטאז' עבור משרד הבריאות - מכרז משלים ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהל"ם. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהל"ם, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:17-00:08 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.3. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.5. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.9. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-2, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

- 8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 8.4.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכיה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.
- 8.6.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

- 8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

- 8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.
- 8.10.8. זכות העיון מותנית בתשלום ע"ס 200 ₪.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

| | |
|--|---|
| | שם המציע: |
| | סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו') |
| | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי): |
| | מספר מזהה (לדוג' ח"פ): |

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

| |
|--------|
| שם: |
| כתובת: |
| טלפון: |
| דוא"ל: |

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3 העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

11.2.1.3.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור
רו"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ס והמצורף כנספח

.4

11.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.2.1 ותק המציע

11.4 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע _____ כי המציע עומד בתנאי הסף כמפורט במכרז זה :

11.4.1 המציע מצהיר כי הוא בעל מרכז לסימולציה רפואית כמפורט בסעיף ההגדרות.

11.4.1.1 **שנת הקמה :** _____

11.4.1.2 **כתובת המרכז :** _____

11.4.2 המציע מצהיר כי הוא בעל ותק של _____ שנים בביצוע הכשרות סימולציה בתחום הרפואה מבין השנים 2018-2025 :

| שנה | מס' הכשרות שנתיות | מס' מוכשרים שנתי | תחומי ההכשרה [יש לציין רופאים או אחיות או פרמדיקים או סטאז'רים או סטודנטים [לסיעוד] | ההכשרה התקיימה במרכז הסימולציה של המציע |
|------|-------------------|------------------|---|--|
| 2018 | | | | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא |
| 2019 | | | | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא |
| 2020 | | | | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא |
| 2021 | | | | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא |
| 2022 | | | | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא |
| 2023 | | | | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא |
| 2024 | | | | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא |
| 2025 | | | | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא |

11.4.2.1 . למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן :

11.4.2.1.1 . **מנהל מקצועי בהתאם לתנאים הבאים :**

11.4.2.1.1.1 . **רישיון לעסוק ברפואה**

שם מלא המנהל המקצועי המוצע: _____

מ.ר. _____

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רישיון לעסוק ברפואה - בתוקף ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

11.4.2.1.1.2 . **ותק ניהולי**

11.4.2.1.1.2.1 . לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא

את הטבלה הבאה :

| מקום העיסוק | מספר כפופים | תקופת העסקה | תיאור התפקיד (תחום הרפואי / פרא רפואי) |
|-------------|-------------|-------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11.4.2.1.1.2.2 . הנחיות למילוי הטבלה :

11.4.2.1.1.2.3 . יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה.

ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.4.2.1.1.2.4 . אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.4.2.1.1.3 . **ניסיון בתחום החינוך הרפואי**

11.4.2.1.1.3.1 . לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא

את הטבלה הבאה :

| פירוט אודות "חינוך רפואי" כהגדרתו בתנאי הסף | תקופה בה נצבר הניסיון (חודש ושנה) |
|---|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

11.4.2.1.1.3.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.4.2.1.1.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה.

ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.4.2.1.1.3.4. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12. איכות ההצעה

- 12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.
- 12.2. למציע - על כל שנת ותק (כהגדרתה במכרז זה) נוספת בין השנים 2018-2025 מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 2.5 נק' ועד למקסימום 10 נק'.
- המציע מצהיר כי הוא בעל _____ שנות ותק בין השנים 2018-2025 (יש לציין מספר שנות ותק).**
- 12.3. המציע מצהיר כי מוסמך / אינו מוסמך (יש לסמן בעיגול) AHA לביצוע הכשרות ACLS לשנת 2025
- 12.4. **יש לצרף מסמך עקרונות לתוכנית העבודה כמפורט בפרק האיכות**

12.5. ניסיון מנהל מקצועי

- 12.5.1. ניסיון ניהולי מנהל מקצועי בתחום הרפואה - יש למלא את הטבלה שבסעיף 11.4.2.1.1.2.
- 12.5.2. ניסיון המנהל המקצועי המוצע בחינוך רפואי – יש למלא את הטבלה שבסעיף 11.4.2.1.1.3.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש הצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

| | | |
|---------------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימת מורשה החתימה | שם | תאריך |
| _____ | _____ | _____ |
| חתימתה מורשה החתימה | שם | תאריך |

חתימת מורשה החתימה

שם

תאריך

| מס' נספח | שם נספח | תיאור נספח |
|----------|--|--|
| נספח 1 | הצעת מחיר | טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. יוגש בנפרד מחוברת ההצעה |
| נספח 2 | אישור פקיד מורשה | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0 |
| נספח 3 | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. |
| נספח 4 | אישור עסק חי | אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח. |
| נספח 5 | רישיון ברפואה לעסוק | לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רישיון לעסוק ברפואה - בתוקף ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה. |

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 51/2026-מתן שירותי סדנאות
סימולציה רפואיות לסטודנטים לרפואה לפני ביצוע סטאז' עבור משרד
הבריאות - מכרז משלים**

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
5. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

| מס. | יחידת התמחור | מטבע | הצעת המחיר למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ) |
|--|---|------|---|
| 1. | עלות למשתתף (לרבות כל הדרישות המנויות במסמכי המכרז) | שקל | |
| <p align="center">כללים נוספים עבור טבלה זו:</p> <p>1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p> | | | |

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 51/2026 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי סדנאות סימולציה רפואיות לסטודנטים לרפואה לפני ביצוע סטאז' עבור משרד הבריאות - מכרז משלים, מספר 51/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|--------------|----|-------|
| חתימה וחותמת | שם | תאריך |
|--------------|----|-------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|--------------|-------------|-------|
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |
|--------------|-------------|-------|

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – רישיון לעסוק ברפואה - בתוקף

בהתאם לאמור בתנאי סף **רישיון לעסוק ברפואה** המציע נדרש לצרף כאן רישיון לעסוק ברפואה - בתוקף לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. כללי

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז וכן לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מעת לעת מנציג המזמין.
- 1.2. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.3. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז ובהתאם להנחיות שיקבל מעת לעת מנציג המשרד, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.

2. הגדרות

- 2.1. **בובת סימולציה מתקדמת** - בובה לתרגול מצבים רפואיים שונים בהתאם לפירוט במערך הלימוד (סילבוס), וכולל לכל הפחות את האפשרות לבצע החיאה מתקדמת, ניהול נתיב אוויר מתקדם לרבות ביצוע אינטובציה ושימוש במכשירי הנשמה, משוב סימולטורי מהבובה לרבות תנועות נשימה, קולות נשימה, קולות לב, חיבור למוניטור וביצוע אק"ג.
- 2.2. **"חניך"** – סטאז'ר אשר קיבל את אישור משרד הבריאות לביצוע סטאז' ונרשם למתן הכשרה מעשית- סדנת סימולציה רפואית.
- 2.3. **"כיתה גדולה"** – כיתה לימוד המכילה לא פחות מ-65 מושבים, וכוללת את כל הציוד הנדרש לרבות מערכת הגברה, מקרן, מחשב וגישה לאינטרנט.
- 2.4. **כיתה קטנה /"קבוצה קטנה"** – כיתה / קבוצת תרגול עד 8 חניכים לכל היותר בכל תרגול.
- 2.5. **"מערך לימוד" (סילבוס)** – מערך לימוד המפורט בפרק מפרט השירותים.
- 2.6. **מרכז סימולציה** - מתקן בו מקיימים אימונים לצוותים רפואיים לרבות לאחיות, רופאים ופרמדיקים, ובה קיים כל הציוד הנדרש לביצוע סימולציות רפואיות לרבות בובת סימולציה מתקדמות, ציוד רפואי קבוע וציוד רפואי מתכלה הדומה לציוד האמת הנמצא בבית החולים לצורך תרגול סטאז'רים והסמכויות המוגדרות בתחום עיסוקם ולרבות מיומנויות ביצוע של פרוצדורות רפואיות, קבלת החלטות בסיטואציות טיפוליות מורכבות, תרגול עבודת צוות רב מקצועי, אינטראקציות טיפוליות עם החולה ומשפחתו והצוות המטפל.
- 2.7. **סטאז'ר**- סטודנט אשר סיים את חובותיו האקדמאיים, עבר את מבחן ההסמכה ברפואה וקיבל את אישור המל"ג ואת אישור משרד הבריאות לביצוע סטאז'.
- 2.8. **קורס** – מחזור לימוד המורכב מעד 8 קבוצות חניכים קטנות ולא יותר מ- 64 חניכים, הכפוף למערך הלימוד המופיע במפרט השירותים.
- 2.9. **"AHA"** – ארגון **American Heart Association**.

3. היקף ומתווה הקורסים

- 3.1. תכנית הלימודים, הסילבוס ולוח הזמנים יקבע על ידי חטיבת הרפואה במשרד הבריאות וכולל לימודים תיאורטיים, סדנאות, התנסות קלינית וכן מבחן מעשי ומבחן עיוני בתכנים הקשורים להחיאה קרדיאלית מתקדמת – ACLS המשרד רשאי לעשות שינויים בתוכניות הלימודים בהתאם לשיקול דעתו.

- 3.2. הספק הזוכה מתחייב לקיים את הקורסים על פי מערך לימוד המצורף למפרט השירותים.
- 3.3. כמו כן הספק נדרש לעדכן את תוכן הקורסים בהתאם לעדכונים בהנחיות קליניות וסטנדרט טיפול עדכני על פי פרוטוקולים מקובלים בעולם ובהתאמה לרגולציה הישראלית.
- 3.4. למען הסר ספק יובהר כי המשרד רשאי לפקח על התכנים ושיטות ההוראה.
- 3.5. הספק יעביר למזמין לפני כל שנת עבודה עד ליום 1.11 תוכנית עבודה שנתית בחלוקה לפי חודשים. תוכנית העבודה תאושר על ידי המזמין בהתאם לצרכים משתנים. למען הסר ספק המזמין רשאי לדרוש שינוי מועדים של קורסים או הסטה של סטודנטים בהתאם לצרכים משתנים ועל פי ביקושים.
- 3.6. הספק מתחייב שקורס לא יעלה על 64 חניכים. במידה וירשמו פחות מ-20 חניכים לקורס, המשרד רשאי להחליט באם לפתוח את הקורס או לא בהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז.
- 3.7. בכל קבוצת לימוד / תרגול יהיו נוכחים בכל רגע נתון לא יותר מ-8 חניכים.
- 3.8. אורך כל קורס הוא ארבעה ימים. כל קורס יכול לא פחות מ-2 שעות לימוד עיוניות ולא פחות מ-23 שעות לימוד מעשיות לרבות תרגולים מעשיים של החניכים והתנסות קלינית. למען הסר ספק שעות הקורס המצוינות בסעיף זה אינן כוללות תחומים המוגדרים "למידה עצמית" הנדרשת מהחניכים.
- 3.9. הקורסים ייפתחו מעת לעת לפי צורך עם סגירת ההרשמה לקורסים על ידי הספק/ים ולאחר קבלת אישור המזמין לפתיחת הקורס.
- 3.10. מובהר כי הספק מחויב לפתוח לפחות את מספר הקורסים ולפחות את מספר הסטודנטים להם התחייב בהצעתו. עם זאת, המזמין יהיה רשאי לאשר לספק לפתוח קורסים במועדים שונים מהמועדים המצוינים לעיל מראש ובכתב.
- 3.11. יודגש כי מועדי והיקפי הקורסים המדויקים יקבעו על פי מועדי השלמת הבחינות והשלמת ההרשמה על ידי הסטאז'רים.
- 3.12. המזמין רשאי לא לאשר פתיחת קורס גם במקרה שבו מספר המשתתפים הרשומים בו עומד על פחות מ-20. במקרה כזה – המזמין רשאי להעביר את הקורס לספק הבא לפי שיקול דעתו וללא פיצוי או שיפוי לספק.
- 3.13. המזמין שומר את הזכות לאשר לספק לפתוח קורסים נוספים מעבר למספר הקורסים / הסטודנטים להם התחייב בהתאם לביקוש.
- 3.14. המזמין שומר את הזכות לדרוש מכל אחד מהספקים לפתוח קורסים נוספים לפי שיקול דעתו ולפי צרכים שיעלו מעת לעת - בהתראה של 60 ימים לפחות.
- 3.15. בכל מקרה של מחלוקת בין הספק למזמין לגבי משמעות השינוי, תכריע עמדת המזמין.
- 3.16. **במסגרת כל קורס יתבצע מבחן מסכם על ידי הספק ובאחריותו על חוק החולה הנוטה למות וקורס ACLS. ציון עובר במבחנים אלו יעמוד על 70 נקודות.** מבחן מסכם לחוק החולה הנוטה למות הנו בלומדה, ועל הסטודנט להציג את הציון שקיבל בסיום המבחן. בנוסף יבצע הספק מבחן עיוני מסכם לסיום קורס ACLS יערך במתקני הספק ויעמוד בהנחיות AHA .

- 3.17. מבנה ותוכן המבחן המסכם כפוף להנחיות AHA לצורך הכרה וקבלת תעודה מטעם ה-AHA על קורס ACLS.
- 3.18. הספק יידרש לנהל את ההכשרה מתחילתה ועד סופה לרבות קבלת מסמכי ההרשמה, ועדכון המועמדים על סטטוס בקשתם להשתבץ לקורס במועד מסוים. הליך זה כולל מיון המועמדים בהתאם לדרישות משרד הבריאות (ככל שידרשו), תיאום וארגון תכנית הלימודים בהתאם לתכנים ולרמה הלימודית הנדרשת ע"י המשרד, הפעלת הקורסים, הפעלת בחינות פנימיות, תיאום ופיקוח על ההתנסות הקלינית ועוד.
- 3.19. הספק ינהל את כל ההליך האדמיניסטרטיבי של הקורסים לרבות תשלומים למרצים ולמנחים הקליניים, שירותי מזכירות, צילום חומרים, ניהול הליך המבחנים וכו'.
- 3.20. הספק יהיה רשאי לפרסם את התוכנית רק לאחר קבלת אישור המשרד בדבר קיומו ותכניו. המשרד יפרסם את התוכנית במקביל בהתאם לשיקול דעתו.
- 3.21. **על הספק להציג תעודה המעידה על הכרה מאיגוד הלב האמריקני (AHA) המאפשר לו לפעול כמרכז הדרכה בין-לאומי ולהעביר סדנאות החייאה מסוג ACLS המוכרות ע"י ה-AHA.**
- 3.22. **במידה ולמציע לא קיימת הכרה מאיגוד הלב האמריקני (AHA) כאמור לעיל יש להשיג הכרה זו לא יאוחר משישה חודשים מיום חתימת ההסכם ובטרם קבלת אישור לביצוע קורסים במסגרת מכרז זה.**
- 3.23. במקרה בו המציע הוכיח, להנחת דעתו של המזמין כי הוא נמצא בהליך קבלת אישור ועדיין לא קיבל את האישורים הנדרשים מאיגוד הלב האמריקני יהיה המזמין רשאי לאשר לספק להפעיל את הקורסים עד למתן האישור כאמור. במקרה דנן, יידרש הספק לפעול על פי הסטנדרט הנדרש על ידי איגוד הלב האמריקני עד לקבלת האישורים הרלוונטיים. אי עמידה בתנאי זה יהווה עילה לביטולו של ההסכם בין הזוכה למזמין.
- 3.24. לצורך ידיעה בלבד – להלן מספר הסטודנטים בשנים האחרונות:

| שנה | חודש | מספר סטודנטים |
|------|---------|---------------|
| 2021 | ינואר | 191 |
| | פברואר | 119 |
| | מרץ | 107 |
| | אפריל | 228 |
| | מאי | 281 |
| | יוני | 100 |
| | יולי | 129 |
| | אוגוסט | 128 |
| | ספטמבר | - |
| | אוקטובר | 126 |
| | נובמבר | 260 |

| | | |
|-----|---------|------|
| 198 | דצמבר | 2022 |
| 226 | ינואר | |
| 123 | פברואר | |
| 79 | מרץ | |
| 88 | אפריל | |
| 221 | מאי | |
| 270 | יוני | |
| 152 | יולי | |
| 148 | אוגוסט | |
| 90 | ספטמבר | |
| 213 | אוקטובר | |
| 375 | נובמבר | |
| 277 | דצמבר | |
| 164 | ינואר | 2023 |
| 106 | פברואר | |
| 165 | מרץ | |
| 112 | אפריל | |
| 349 | מאי | |
| 196 | יוני | |
| 159 | יולי | |
| 217 | אוגוסט | |
| 162 | ספטמבר | |
| 244 | אוקטובר | |
| 319 | נובמבר | |
| 376 | דצמבר | |
| 236 | ינואר | |
| 157 | פברואר | |
| 113 | מרץ | |
| 46 | אפריל | |
| 310 | מאי | |
| 255 | יוני | |
| 131 | יולי | |

| | | |
|-----|---------|--|
| 150 | אוגוסט | |
| 139 | ספטמבר | |
| 106 | אוקטובר | |
| 309 | נובמבר | |
| 323 | דצמבר | |

- 3.25. הספק הזוכה מתחייב לספק שדה קליני מדומה - שימוש בבובות סימולציה מתקדמות, אמצעי תרגול מתקדמים ושימוש בציוד רפואי המדמה עבודה במחלקות בתי החולים השונות בהתאם לדרישות תכנית הלימוד (סילבוס).
- 3.26. הספק יידרש לנהל את ההכשרה מתחילתה עד סופה כולל תיאום וארגון תכנית הלימודים בהתאם לתכנים ולרמה הלימודית הנדרשת ע"י המשרד, הפעלת הקורסים, הפעלת בחינות פנימיות, תיאום ופיקוח על ההתנסות הקלינית, דיווח מסודר למשרד ועדכון מערכות שליטה במידה ויידרש ועוד.

4. אופן הקצאת העבודה בין הספקים (מכוח מכרז זה ומכוח מכרז 87/2024) :

- 4.1. לכל ספק תהיה גישה למערכת עוסקים של משרד הבריאות. הספק יידרש להתחברות למערכות המשרד. יובהר כי התחברות זו מצריכה חיבור לאינטרנט.
- 4.2. כל חניך יירשם לסדנה בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם למועדים ומיקום הסדנה.
- 4.3. לאחר רישום בפועל הספק יסמן במערכת עוסקים את הרישום של המשתתף.
- 4.4. משתתף המעוניין לשנות רישום לאחר שהספק סימן אותו במערכת העוסקים יודיע על כך לספק והספק יידרש לבטל את הרישום במערכת עוסקים תוך 48 שעות ממועד קבלת הדרישה מהמשתתף ולעדכן את המשתתף על ביטול הרישום במערכת העוסקים. במקרים בהם בקשת הביטול תהיה פחות מ-48 שעות תכריע בסוגייה וועדת החריגים כמפורט להלן.
- 4.5. סימון הסטודנט כרשום במערכת העוסקים תהיה רק לאחר רישום הסטודנט בפועל ולא באופן שרירותי.
- 4.6. למען הסר ספק אישור חשבוניות מותנה בבדיקה של המשרד בין מערכת העוסקים לביצוע בפועל. במקרה של פער יבוצע בירור מול הספק ותתקבל החלטה של נציג המזמין.
- 4.7. ועדת חריגים / בירורים לעניין רישום / שינוי רישום - תוקם על ידי המזמין ותכריע בסוגיות להן היא תידרש ובמחלוקת בין המשתתפים לספקים.
- 4.8. ספק אשר מילא את מכסת המשתתפים המינימלית המוגדרת לסדנה (20) יידרש לפתוח את הסדנה.
- 4.9. במידה ומספר הנרשמים יהיה נמוך מהמינימום הספק יפעל באחת מהדרכים הבאות

בהתאם להחלטת המשרד :

- 4.9.1. תחילה יודיע הספק למשרד על מספר הנרשמים לכל סדנה לפחות 30 יום מראש.
- 4.9.2. בנוסף, הספק יודיע לנרשמים לפחות 25 יום מראש כי לאור מספר נרשמים נמוך הסדנה לא תיפתח וייתן לנרשמים אפשרות להירשם לסדנה במועד או במקום אחר בהתאם לשיקול דעתם וכן יעדכן במערכת העוסקים; למען הסר ספק, אם הסדנה לא תפתח במועד ובמקום אליו ביקש להירשם המשתתף, הוא יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לבחור בין שינוי המועד לבין פניה לספק אחר. הספק יידרש לבטל את הרישום כמפורט בסעיף 4.4 במערכת העוסקים.
- 4.9.3. במקרים חריגים כמפורט להלן, במידה והספק יידרש לפתוח את הסדנה יעניק המשרד תשלום נוסף עבור כל משתתף אך ורק בהתאם למנגנון הבא:
- 4.9.3.1.1. 15 נרשמים ומטה – תוספת בשיעור של 30% לתעריף הקבוע

לכל חניך (130%).

4.9.3.1.2. 16-19 נרשמים – הספק לא יחויב לפתוח את הסדנה. פתיחת הסדנה תהיה בהתאם לשיקול דעתו של הספק. הספק יידרש להודיע לנרשמים לפחות 30 יום טרם פתיחה / אי פתיחה של סדנה. התמורה במקרה זה תהיה בהתאם לתעריף (ללא תוספת).

4.9.4. המשרד יורה על פתיחת קורסים במהלך כל חודשי השנה מול כל ספק בהתאם לתוכנית עבודה.

4.10. למען הסר ספק המשרד אינו מתחייב על כמות קורסים כלשהי והכל בהתאם לשיקול דעתו ועל פי צרכים משתנים.

5. הפסקת לימודים של חניך

5.1. הפסקת לימודים של חניך תבוצע באישור המשרד בלבד ובכתב ותעשה באחד מן המקרים הבאים:

5.1.1. המשרד אישר את פרישתו של החניך.

5.1.2. ניתן להדיח חניך מהתוכנית במידה והחניך **באישור נציג המזמין**:

5.1.2.1. החניך החסיר שיעור או תרגול. חלה חובה על חניך לנכוח בכל שיעורי ותרגולי הסדנה.

5.1.2.2. החניך לא עמד בדרישת המטלות המחייבות במסגרת הקורס או בהתנסות הקלינית.

5.1.2.3. קבע נציג המשרד כי החניך התנהג בצורה לא נאותה.

5.1.2.4. החניך הפר את טוהר בחינות.

5.2. למען הסר ספק הדחת חניך תהיה אך ורק באישור המזמין. למזמין שמורה זכות הוטו לקבוע האם החניך יודח או לא.

5.3. במידה ולימודי החניך יופסקו על ידי הספק באישור המזמין או במידה והחניך פרש מרצונו – יהיה הספק זכאי ל 25% מהתמורה בגין החניך.

5.4. סיים החניך את ההכשרה אך נכשל בבחינת הסיום – יהיה הספק זכאי לכל התשלום בגין השתתפותו בקורס.

6. כוח אדם

6.1. מנהל מקצועי

6.1.1. המנהל המקצועי יהווה את הסמכות המקצועית העליונה מטעם הספק. ויבצע הערכה ובקרה של איכות ההתנסות הקלינית והתקדמות של החניכים.

6.1.2. המנהל המקצועי יהיה אחראי על החומרים המקצועיים, מערכי שיעור, כלי עזר, ומבחני התלמידים.

6.1.3. המנהל המקצועי יהיה אמון מקצועית על צוות ההדרכה.

6.1.4. על המנהל המקצועי לדאוג לעדכון ומעקב של שינויים מקצועיים בתחום הרפואה הנוגעים לתכני הקורס ולעדכן את הצוות המקצועי בשינויים.

6.1.5. על המנהל המקצועי לעבוד מול רכז הקורס כפי שיוגדר, ולקבל ממנו משוב והערכה לגבי התקדמות הקורס, בעיות מקצועיות, בעיות משמעת וכדומה.

- 6.1.6. המנהל המקצועי יהיה המפקח העליון מטעם הספק על איכות ההכשרות ויהיה אחראי בדיווח לממונים ולנציגי משרד הבריאות על פי דרישה.
- 6.1.7. המנהל המקצועי יערוך בקרה לפחות פעם אחת ברבעון (4 בקרות בשנה) , ויעביר דו"ח מפורט לידי נציג המשרד.
- 6.1.8. המנהל המקצועי מתחייב לעבוד בריכוז התוכנית לא פחות מ – 75 שעות חודשיות

6.2. מרצים - צוות הדרכה

- 6.2.1. צוות ההדרכה יהווה את עמוד התווך המקצועי של הפעילות ויורכב ממדריכים, מתרגלים ומרצים. קבוצה זו תהווה תשתית לייעוץ והוראה בקורסים.
- 6.2.2. צוות ההדרכה יהיו מומחים בתחום של התוכנית אותו הם מעבירים.
- 6.2.3. צוות ההדרכה יהיה אמון על בדיקת המבחנים.
- 6.2.4. על כל מדריך ו/או מרצה ו/או מתרגל המעביר הכשרה של ACLS להיות בעל הסמכה מטעם ארגון ה- AHA להעברת הכשרות של ACLS.
- 6.2.5. בכל קורס ימונה רכז קורס מתוך צוות ההדרכה.
- 6.2.6. רכז הקורס ידווח למנהל המקצועי יעביר לו משוב והערכה לגבי התקדמות הקורס, בעיות מקצועיות, בעיות משמעת וכדומה.

6.3. נציג ניהולי

- 6.3.1. הספק יעמיד מטעמו נציג ניהולי שיהיה איש הקשר בין הספק לבין המזמין בכל הקשור למתן השירותים על פי המכרז/החוזה.
- 6.3.2. הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להחלטות תפעוליות שוטפות ולטיפול בבעיות שונות וליתר הדרישות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 6.3.3. הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצוע השירותים וידאג לטיפול בכל בעיה אשר תתעורר. הנציג הניהולי יהיה זמין לפניית המזמין בשעות העבודה המקובלות (00:17-08:00) ובמקרים דחופים גם מחוץ לשעות אלו.
- 6.3.4. הנציג יהיה אמון על תכנון וביצוע תוכניות עבודה שנתיות.
- 6.3.5. הנציג יהיה אמון על עבודה שוטפת מול המזמין לרבות הנגשת נתונים וממצאים.
- 6.3.6. הנציג יקיים פגישות עבודה שוטפות לפי שיקול דעת הממונה.
- 6.3.7. הנציג הניהולי יהיה אחראי למתן מענה לפניית החניכים בנושאים לוגיסטיים.
- 6.3.8. הנציג הניהולי יהיה אחראי על תיאום ההרצאות ויודא קיומן.
- 6.3.9. הנציג הניהולי יהיה אחראי על הנגשת חומרי הקורס הן באופן פיזי והן באופן מקוון.
- 6.3.10. דיווח למנהל המקצועי, למנהל הפרויקט ולנציגי משרד הבריאות על העמידה בתוכנית.
- 6.3.11. הנציג הניהולי יודא את שלמות הציוד לפני כל קורס ובמהלכו, ידאג לרכש במידת הצורך.

7. ציוד ותשתיות

- 7.1 הספק יקצה חדרי לימוד המתאימים לכל החניכים, לרבות מחשב, מקרן, מערכת סאונד וגישה לאינטרנט.
- 7.2 הספק יקצה תנאי למידה נאותים בכיתות הלימוד לרבות מיזוג אוויר, לוח מחיק, כיסא סטודנט ותנאי פריסה מינימליים (כיבוד קל, כוסות, מים חמים, קפה, תה, חלב).
- 7.3 הספק יקצה חדרי סימולציה בסטנדרט כפי שהציג בתוכנית העבודה למכרז לטובת תרגול עבודה בסביבה המדמה ככל הניתן תרחישי אמת בבית חולים.
- 7.4 הספק יקצה תשתית מתאימה לקיום בחינות תוך הקפדה על טוהר הבחינות.
- 7.5 הספק יספק לחניכים גישה לספריה רפואית פיזית ומקוונת.
- 7.6 **מפרט הציוד**
- 7.6.1 **כללי**
- 7.6.1.1 על הציוד שישמש במהלך התרגול להיות מוכן לקראת כל קורס ומותאם למספר החניכים.
- 7.6.1.2 על הציוד להיות תקין ושמיש ולעבור בדיקות איכות טרם תחילת ההרצאה/תרגול.
- 7.6.1.3 על המציע להחזיק ציוד חלופי שמיש להחלפה במידת הצורך.
- 7.6.2 **חדר סימולציה/תרגול**
- 7.6.2.1 בכל חדר תרגול יהיו עד 8 חניכים לכל היותר. חדר התרגול יהיה מצויד בהתאמה לנושא התרגול.
- 7.6.2.2 חדר התרגול יהיה חדר המרושת במצלמות ניתוח המתעדות את התרגול או בחלופה טכנית אחרת שאושרה על ידי המזמין. התרחישים יהיו מצולמים באמצעי אודיו-ויזואל מתקדמים ובסיום כל תרחיש הקבוצה תבצע תחקיר מובנה מבוסס וידאו עם צוות ההדרכה.
- 7.6.2.3 על חדרי התרגול לכלול חלון תצפית או חלופה טכנית אחרת שאושרה על ידי המזמין אשר ישמש את החונכים והחניכים שאינם מתרגלים.
- 7.6.3 **חדר משוב**
- 7.6.3.1 חדר המשוב יכלול מקום ישיבה לכל חניך.
- 7.6.3.2 חדר המשוב יכלול אמצעים לביצוע המשוב ולהקרנת סימולציות מתועדות.
- 7.6.3.3 בכל חדר משוב יהיו עד 8 חניכים לכל היותר בזמן המשוב.
- 7.6.4 **אזור לתרגול מעבר מיטת מטופל**
- 7.6.4.1 אזור תרגול למעבר מיטת מטופל יהיה מותאם לנושא התרגול ומדמה עד כמה שניתן מצב אמת בבית החולים.
- 7.6.4.2 אזור התרגול יכלול תרגול מעבר מעלית.
- 7.6.4.3 אזור התרגול יכלול מרחב ריצה פנוי המדמה מסדרון בית חולים.

7.6.4.4 יש לכלול לפחות שני חדרים עם אפשרות מעבר (משקוף רחב) למיטת מטופל.

7.6.5 ציוד מתכלה

7.6.5.1 ערכות תרגול

7.6.5.1.1 על הספק להחזיק ערכות תרגול זמינות, תקינות ושלמות בהתאם לפעילות הנלמדת בשלב ההכשרה – ובהתאמה לסילבוס המפורט בסעיף 8.

7.6.5.2 תרופות תרגול

7.6.5.2.1 הספק יתרגל את החניכים באמצעות אמפולות ומזרקים ומחטים בעלות צורה, גודל, צבע וכיתוב זהה לתרופת האמת.

7.6.5.2.2 על הספק להחזיק את כמות האמפולות הנדרשת בהתאם לפעילות הנלמדת בשלב ההכשרה.

7.6.5.2.3 על כל תרגול של מתן תרופה, יש לפתוח את האמפולה ולתרגל באופן מעשי עד כמה שניתן את מתן התרופה.

7.6.6 עזרים טכנולוגיים ומקוונים

7.6.6.1 העזרים הטכנולוגיים יסופקו בהתאם לפעילות הנלמדת בשלב ההכשרה ולנושא הנלמד באותו שיעור ו/או תרגול.

7.6.6.2 על הספק להחזיק בובת סימולציה מתקדמת אחת לפחות לכל תרגול.

7.6.6.3 בכל תרגול עם בובת סימולציה מתקדמת יש להקצות מפעיל בובה המעורה בהפעלתה לתפעול הבובה בזמן התרגיל, אין מניעה למדריך להיות מפעיל הבובה.

7.6.6.4 הסדנה תהיה מלווה באתר למידה מרחוק (E-Learn) המכיל מגוון רחב של חומרי רקע תיאורטיים, סרטים, לומדות, מודלים של טיפול, פרוטוקולים והנחיות טיפוליות ומבחנים ללימוד עצמי.

7.6.6.5 **המזמין יקבע את תכני הלימוד והספק יהיה אמון על פיתוח או הנגשת חומרי הלימוד והטמעתן באתר הלמידה מרחוק או על הנגשתן באופן אחר לחניכים. המזמין, יוכל בכל עת להעביר חומר מטעמו שיש להנגישו כחלק מתוכנית הקורס באתר הלמידה מרחוק. אתר הלמידה מרחוק יהיה נגיש לסטאז'ר עד חצי שנה לאחר סיומו את סדנת הסימולציה.**

7.6.6.6 על אתר הלמידה מרחוק לכלול גישה לפרטי החניך, הרשמה, דיווח נוכחות, ציוני הקורס, לוח זמנים לקורס, מערכות למידה (לומדות), קישורים למערכות למידה חינוכיות (במידה וקיים), חומרי לימוד וכיוב'.

7.6.6.7 לכל חניך שיסיים את הקורס ויעמוד בכל המטלות בהצלחה, תוענק תעודת הסמכה מטעם ארגון AHA.

8. אדמיניסטרציה והרשמה

- 8.1. באחריות הספק מול הסטודנט / במערכת העוסקים לקבל פרטי קשר של הסטודנט וכן להציג לסטודנט בעמוד הרישום את המועדים האפשריים לביצוע הסימולציה. הסטודנט יבחר את המועד המתאים עבורו בהתאם לזמינות.
- 8.2. מרגע רישום הסטודנט אצל אחד הספקים, אחריות התפעול, זימונים, תזכורות וכיוב' עוברת לידי הספק מול הסטודנט לרבות בקשות לשינוי מועדים וכיוב'.
- 8.3. המזמין שומר את הזכות לפרסם בעצמו או באמצעות מי מטעמו מידע אודות מועדים וכללי הרשמה.

9. משוב

- 9.1. הספק יעביר משוב בין כל משתתפי הקורסים ויהיה אמון על איסופם, ניתוחם ועיבודם.
- 9.2. הספק יעביר דיווחים שנתיים למזמין לגבי המשובים. המזמין יהיה רשאי לבקש את הספק הבהרות או דיווחים נוספים בעקבות הדיווחים במשובים או בגין משוב או תלונות שהצטברו אצלו באופן ישיר בנוגע לקיום הקורסים אצל הספק.
- 9.3. המזמין יאשר את נוסח שאלון המשוב בטרם זה יועבר לידי החניכים.
- 9.4. המזמין רשאי, אך לא חייב, להורות לספק/ים להשתמש בשאלון או בפורמט אחיד שיונהג על ידו.
- 9.5. המזמין שומר את הזכות לפרסם מידע שעלה במשובים באופן ארעי או באופן קבוע ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10. דרישות מבנה ונגישות

- 10.1. הספק יידרש להעמיד לטובת מתן השירותים מרכז סימולציה אשר יאפשר את מתן כל השירותים בצורה איכותית.
- 10.2. מרכז הסימולציה יעמוד לרשות הספק לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 10.3. מרכז הסימולציה יהיה מונגש בהתאם לכל דרישות תקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות. טרם תחילת מתן השירותים בו **לרבות אישור של יועץ נגישות**. על עמידתו בכל דרישות הנגישות.

11. תכנית הלימודים

*תכנית הלימודים ודרישותיה יכולה להשתנות בהמלצת חטיבת הרפואה

תכנית הכשרת סטאז'רים - חטיבת רפואה - 2026

| לימוד עצמי באמצעות לומדות או חומר כתוב | | | | | |
|--|------------------------|---|-----------|-------------|------|
| מס"ד | תחום | שם | זמן לימוד | מדריכים | מקום |
| | תוצרי למידה באתר הקורס | הנחיות ה-AHA - החייאה בסיסית במבוגר | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | תוצרי למידה באתר הקורס | הנחיות ה-AHA - דפיברילטור חצי-אוטומטי (AED) | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | תוצרי למידה באתר הקורס | חוק זכויות החולה | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | תוצרי למידה באתר הקורס | קישורים לאתרי למידה חינוכיים | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | לומדה/סרטון/קובץ PDF | חוק החולה הנוטה למות | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | בוחר LMS | חוק החולה הנוטה למות | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | לומדה / בוחר LMS | בחינת כניסה להשתלמות ACLS | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | לומדה/סרטון/קובץ PDF | העברת מטופל (ISBAR) | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | לומדה/סרטון/קובץ PDF | החייאה בסיסית במבוגר | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | לומדה/סרטון/קובץ PDF | החייאה בסיסית בילדים ותינוקות | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | תוצרי למידה באתר הקורס | הנחיות ה-AHA - החייאה בסיסית (BLS) | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | תוצרי למידה באתר הקורס | ריכוז פרוטוקולים של ה-AHA | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | תוצרי למידה באתר הקורס | ריכוז מידע על תרופות החייאה | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | לומדה/סרטון/קובץ PDF | עקרונות חשבון רוקחי ומיהול תרופות | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | לומדה/סרטון/קובץ PDF | הפרעות קצב - ברדיקרדיות וטאכיקרדיות | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | לומדה/סרטון/קובץ PDF | הפרעות קצב - דום לב | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | לומדה/סרטון/קובץ PDF | גישה וורידית וגישה גרמית | עצמי | למידה עצמית | בבית |
| | לומדה/סרטון/קובץ PDF | הטיפול בצנתר מרכזי | עצמי | למידה עצמית | בבית |

| | | | | | |
|----------------------|---------------------------------|--|-------------|----------------|----------------|
| לומדה/סרטון/קובץ PDF | הטיפול במטופל המונשם | עצמי | למידה עצמית | בבית | |
| לומדה/סרטון/קובץ PDF | מניעת זיהומים נרכשים בבתי חולים | עצמי | למידה עצמית | בבית | |
| לומדה/סרטון/קובץ PDF | בטיחות הטיפול וניהול סיכונים | עצמי | למידה עצמית | בבית | |
| לומדה/סרטון/קובץ PDF | הכנסת צנתר לקיבה | עצמי | למידה עצמית | בבית | |
| לומדה/סרטון/קובץ PDF | הכנסת צנתר לשלפוחית השתן | עצמי | למידה עצמית | בבית | |
| לומדה/סרטון/קובץ PDF | הגישה למטופל עם אירוע מוחי חריף | עצמי | למידה עצמית | בבית | |
| יום א' | | | | | |
| <u>מס"ד</u> | <u>תחום</u> | <u>שם</u> | <u>זמן</u> | <u>מדריכים</u> | <u>מקום</u> |
| | הרצאה פרונטלית | הרצאה פתיחה, הצגת תכנת ההכשרה, יעדי ההכשרה | 30 דקות | 1 מדריך | כיתה גדולה |
| | הרצאה פרונטלית | בטיחות הטיפול, ניהול סיכונים ועבודת צוות על פי עקרונות ה-AHA | 30 דקות | 1 מדריך | כיתה גדולה |
| | הרצאה פרונטלית | החייאה במבוגרים בסיסית | 30 דקות | 1 מדריך | כיתה גדולה |
| | הרצאה פרונטלית | החייאה בסיסית בילדים ותינוקות | 30 דקות | 1 מדריך | כיתה גדולה |
| | סדנאות מקבילות (X4) | החייאת מבוגר כולל שימוש בדפיברילטור חצי אוטומטי (AED) | 120 דקות | 1 מתרגל (X4) | כיתה קטנה (X4) |
| | סדנאות מקבילות (X2) | החייאת ילדים ותינוקות | 60 דקות | 1 מתרגל (X2) | כיתה קטנה (X2) |
| | סדנאות מקבילות (X2) | חשבון רוקחי ומיהול תרופות | 60 דקות | 1 מתרגל (X2) | כיתה קטנה (X2) |
| יום ב' | | | | | |
| <u>מס"ד</u> | <u>תחום</u> | <u>שם</u> | <u>זמן</u> | <u>מדריכים</u> | <u>מקום</u> |
| | סדנאות מקבילות (X4) | תרחישי ACLS - ע"פ דרישות ה-AHA | 90 דקות | 1 מתרגל (X4) | כיתה קטנה (X4) |
| | סדנאות מקבילות (X1) | תרגול עירוני מרכזי | 45 דקות | 1 מתרגל | כיתה קטנה |
| | סדנאות מקבילות (X1) | תרגול החדרת צנתר לקיבה / צנתר לשלפוחית השתן | 45 דקות | 1 מתרגל | כיתה קטנה |

| | | | | | | | |
|---------------|-------------|----------------|------------|----------------------------------|-------------|-------------|--|
| קטנה | כיתה (X2) | 1 מתרגל (X2) | 90 דקות | תרגול תרחישים עם מטופל מונשם | מקבילות | סדנאות (X2) | |
| יום ג' | | | | | | | |
| | <u>מקום</u> | <u>מדריכים</u> | <u>זמן</u> | <u>שם</u> | <u>תחום</u> | <u>מס"ד</u> | |
| קטנה | כיתה (X4) | 1 מתרגל (X2) | 90 דקות | תרחישי ACLS - ע"פ דרישות ה-AHA | מקבילות | סדנאות (X2) | |
| | כיתה קטנה | 1 מתרגל | 90 דקות | תרגול העברת תינוק | מקבילות | סדנאות (X1) | |
| | כיתה קטנה | 1 מתרגל | 90 דקות | תרגול תרחיש נשימתי | מקבילות | סדנאות (X1) | |
| קטנה | כיתה (X2) | 1 מתרגל (X2) | 120 דקות | סדנת מיומנויות תקשורת | מקבילות | סדנאות (X2) | |
| יום ד' | | | | | | | |
| | <u>מקום</u> | <u>מדריכים</u> | <u>זמן</u> | <u>שם</u> | <u>תחום</u> | <u>מס"ד</u> | |
| קטנה | כיתה (X2) | 1 מתרגל (X2) | 90 דקות | תרחישי ACLS - ע"פ דרישות ה-AHA | מקבילות | סדנאות (X2) | |
| קטנה | כיתה (X2) | 1 מתרגל (X2) | 90 דקות | תרגול העברת מבוגר | מקבילות | סדנאות (X2) | |
| | כיתה קטנה | 1 מתרגל | 90 דקות | תרגול תרחיש נשימתי | מקבילות | סדנאות (X1) | |
| | כיתה קטנה | 1 מתרגל | 90 דקות | תרגול העברת תינוק | מקבילות | סדנאות (X1) | |
| | כיתה קטנה | 1 מתרגל | 45 דקות | תרגול תפירה | מקבילות | סדנאות (X1) | |
| | כיתה קטנה | 1 מתרגל | 45 דקות | מבחן מעשי ACLS | מקבילות | סדנאות (X1) | |
| | כיתה קטנה | 1 מתרגל | 45 דקות | מבחן מסכם ACLS העומד בהנחיות AHA | מקבילות | סדנאות (X1) | |

- בתחומים בהם נרשם "לומדה/סרטון/קובץ PDF" - לשיקול דעת הספק כיצד להעביר ולהנגיש את החומרים בצורה הטובה ביותר.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 51/2026 למתן שירותי סדנאות סימולציה רפואיות לסטודנטים לרפואה לפני ביצוע סטאז' עבור משרד הבריאות - מכרז משלים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח ;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7. נספח ז' – אבטחת מידע ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך עד 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא:

2.2.1. תקופת ההתקשרות של מכרז זה תסתיים בכל מקרה לא יאוחר מסיום תקופת ההתקשרות הקבועה במכרז 87/2024 לרבות האופציות ככל שימומשו.

2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמיתותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

5.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו.

6.3. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

6.4. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

6.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.7. הפרת קניין רוחני

6.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.7.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן

שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

- 7.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8. יחסים בין הצדדים

- 8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

- 9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 9.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 9.3. התמורה תכלול עלות עבור השתתפות של חניך בקורס.
- 9.4. התעריף יכלול את כלל מרכיבי העלות עבור אספקת מלוא השירותים כולל עלויות תפעול, שעות עבודה, שעות ההכנה הדרושות, כוח האדם, הוצאות נלוות, מנהלה, אבטחה, ציוד, וכל דבר אחר הנדרש לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 9.5. התמורה בגין כל קורס תשולם לכל ספק בהתאם להצעת המחיר אותה הגיש.
- 9.6. התעריף ישולם עבור 40 המשתתפים הראשונים בכל קורס.

9.7. כנגד המשתתפים ה-41 ואילך תונהג הנחה למזמין כמפורט להלן (למען הסר ספק, מובהר כי שיעורי ההנחה שלהלן יחולו על המשתתפים הנוספים – מעל 40 ולא מהמשתתף הראשון):

9.8. לחניך ה-41 ועד החניך ה-48 לכל קורס תונהג הנחת תעריף לתעריף לחניך בגובה 10%.

9.9. לחניך ה-49 ועד החניך ה-64 לכל קורס תונהג הנחת תעריף לתעריף לחניך בגובה 15% לדוגמא, עבור קורס בן 60 משתתפים ותעריף לחניך בגובה C תוענק לספק תמורה כדלקמן:

$$CT = (40 * C) + (8 * C * 0.9) + (12 * C * 0.85)$$

כאשר:

$$C = \text{תמורה לחניך בקורס}$$

CT = תמורה כוללת לקורס בן 60 משתתפים

9.10. **הצמדה של התמורה -**

9.10.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

9.10.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

9.11. **סופיות התמורה:**

9.11.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

9.11.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

9.12. **הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**

9.12.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.

9.12.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.

9.12.3. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים או כל שירות אחר המנוי במפרט השירותים בגבולות של עד 50% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.

9.12.4. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר במכרז זה.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

10.3.3. כללי ההצמדה יהיה בהתאם לקבוע בהוראת תכ"מ 7.3.2 כפי שתעודכן מעת לעת.

10.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. ערבות ביצוע

11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

- 11.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט [כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול](#) [הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.](#)
- 11.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".](#)
- 11.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".](#)
- 11.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייביותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 11.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

13.4. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 13.5. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.
- 13.6. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

14. הפסקת ההתקשרות

- 14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 14.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרת יסודית של ההסכם –

- 15.1.1. אלה יחשבו כהפרת יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרת יסודית"):
- 15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

15.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

15.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

15.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

15.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

15.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

15.2.4. **קיזוז ועכבון –**

15.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

15.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

15.2.5 חילוט ערבות –

15.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

15.2.5.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

15.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

15.2.6 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

15.2.6.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| # מס' | אמנת שירות SLA | הפרה | סנקציות בגין הפרה |
|-------|---------------------------|--|--|
| 1 | סימון במערכת עוסקים | ספק שלא סימן את המשתתף במערכת עוסקים | עד 200 ₪ למקרה החל מהמקרה החמישי הפרה יסודית של ההסכם. |
| 2 | שחרור משתתף במערכת עוסקים | ספק שלא שחרר את המשתתף במערכת עוסקים לבקשתו תוך 2 ימים | עד 200 ₪ למקרה החל מהמקרה החמישי הפרה יסודית של ההסכם. |
| 3 | פתיחת קורס | הספק לא פתח הספק קורס לאחר שהתחייב אליו | 10,000 ₪. החל מהמקרה השני הפרה יסודית של ההסכם. |
| 4 | רישום | הספק לא אפשר רישום סטודנטים לכל חודשי השנה | עד 200 ₪ למקרה החל מהמקרה |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| החמישי הפרה יסודית של ההסכם. | | | |
|---------------------------------|--|--|--|

15.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

15.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

15.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

15.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

15.2.7. רכש מספק חלופי –

15.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. סיום התקשרות

17.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

17.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

17.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

17.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

17.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

17.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

17.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

18.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

18.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

18.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

18.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

19. שונות

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

19.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

19.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

19.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

19.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| | |

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- : אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
- : אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
- : אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
- : אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
- : אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותם.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי סדנאות סימולציה רפואיות לסטודנטים לרפואה לפני ביצוע סטאז' עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז והחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - ב. אחריות צולבת – Cross Liability.
 - ג. תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ד. ביטוחי רכוש

הספק יבטח את המבנה/ים בו/בהם תתקיימה הסדנאות וכל יתר הרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, בביטוח מסוג אש מורחב או כל הסיכונים, בהתאם לאופי הרכוש, בערכי כינון.

לחילופין ידאג הספק כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיו ולרבות המשתתפים בסדנאות. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

הספק רשאי שלא לערוך את הביטוח כאמור ביחס לתכולה ו/או ציוד המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים, במלואו או בחלקו ובמקרה כזה, יחול הפטור להלן, כאילו נערך הביטוח במלואו.

הספק פוטר את מדינת ישראל – משרד הבריאות ו/או מי מטעמו (לרבות במפורש המשתתפים בקורסים) מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר ייגרמו לרכוש כאמור, ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד הבריאות עובדיה וכן המשתתפים בסדנאות הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ה. ביטוחים נוספים:

הספק יודאג וידאג כי קבלנים ו/או קבלני משנה, ספקים, יועצים ו/או נותני שירותים אחרים מטעמו, במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה, יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/המוצרים/השרות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות ולכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לרבות במפורש ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים).

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטח נוסף בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיו (למעט כלפי אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון). כמו כן, יכללו הביטוחים סעיף לפיו הם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי מדינת ישראל – משרד הבריאות, וללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

ו. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווסף מדינת ישראל – משרד בריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיו (וכן לטובת המשתתפים בסדנאות לעניין ביטוחי/רכוש), ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בתוקף.
3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – משרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרשת ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיה כנדרש.
4. מדינת ישראל – משרד הבריאות ש לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הבריאות או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
6. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד הבריאות או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.
7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
8. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי סדנאות סימולציה רפואיות לסטודנטים לרפואה לפני ביצוע סטאז' עבור משרד הבריאות - מכרז משלים מספר 51/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – אבטחת מידע הנחיות אבטחת מידע לספקים משרד הבריאות

1.1 כללי

1.2 בקרת גישה על המערכות

1.3 בקרת הרשאות

1.4 אבטחת תקשורת

1.5 הגנת תחנות קצה

1.6 ניהול משתמשים

1.7 אבטחה פיזית

1.8 הגנה על פריט מידע

1.9 גיבוי מידע

1.10 המשכיות עסקית

דרישות מקצועיות

1. על הספק להחזיק בהסמכה ISO/IEC27001 בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
2. על המציע להצהיר במערת יובל כשירות הסייבר בשרשרת האספקה מטעם מערך הגנת הסייבר לפי תהליך ותנאים בנתיב הבא :
[HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/DEPARTMENTS/NEWS/QUERYSUPPLY](https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply)
3. הספק ערוך ומתחייב להעמיד עבור המזמין שירות לפי דרישות מסמך זה גם בעת שעת חירום בהתאם ליעדי השירות המוגדרים בהסכם השירות (SLA), ובכלל זה יוגדר כמפעל חיוני לצורך הפעלת ריתוק משקי על עובדיו המעורבים במתן שירות.
4. על הספק להעביר חוות דעת מטעם היועץ המשפטי בנוגע לעמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות 2017
5. הספק מתחייב שלא להקים מאגר נתונים ולא לשמור נתונים אודות מטופלים ולמחוק את המידע כולל ברשימות הלוגים ומכל מקום אחסון אחר לאחר חודש ממשירת המידע למשרד הבריאות או שמירת נתונים תבוצע על פי המתחייב בחוק. המזמין יוכל להאריך את משך שמירת המידע.
6. הספק מתחייב לאפשר למזמין \ מערך הסייבר או כל גורם אחר מטעם לבצע בקרת אבטחת מידע בכל רגע נתון במעבדותיו.
7. הספק מתחייב לעדכן את המזמין בכל שינוי משמעותי בתהליך המחשוב, רשת ותקשורת הבדיקות.
8. הספק מתחייב שלא לעביר את המידע מחוץ לגבולות המדינה או למסור אותו לגורם אחר ללא רשות ממשרד הבריאות \ ארגון המבקש את הבדיקה.

9. הספק מתחייב שלא לבצע ולא לאפשר כל שימוש אחר בנתונים, זולת השימוש שהותר לו במסגרת חוזה ההתקשרות.

1. דרישות הסייבר

1.1. כללי

- 1.1.1. כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.1.2. מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הנקטות בכדי להגן על מידע של משרד הבריאות/ארגוני הבריאות.
- 1.1.3. האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 1.1.4. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן גם במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות.
- 1.1.5. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27001 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע במערכות המידע של הספק ומי מטעמו. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
- 1.1.6. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות וחוזרי מנכ"ל המתפרסמים מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמוי"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
- 1.1.7. הספק מחויב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ולתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז 2017.
- 1.1.8. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
- 1.1.9. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמין.
- 1.1.10. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצגי למזמין, על פי דרישתה, את אמצעי אבטחת החומר.
- 1.1.11. הספק יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.
- 1.1.12. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המזמין יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות. הספק יצהיר שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- 1.1.13. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציווד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
- 1.1.14. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמין.
- 1.1.15. הספק מתחייב לבצע פיתוח ככל שנדרש על פי נוהל הפיתוח המאובטח הארגוני ועל פי מתודולוגיית תכנון ופיתוח (כולל עמידה של אנשי צוות הפיתוח בתקנים ובדיקות) בצורה מאובטחת.

- 1.1.16. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של משרד הבריאות כפי שהן מופיעות בנספחים המצורפים למסמך זה.
- 1.1.17. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הספק אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.
- 1.1.18. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.1.19. הכניסה למערכות המחשוב של משרד הבריאות תתבצע באמצעות גישת MFA מאובטחת באמצעות כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP ו/או PNA עפ"י החלטת המשרד. בכל מקרה, הספק ירכוש כרטיס חכם לכל היועצים העובדים מטעמו לצורך מתן שרות במסגרת ההתקשרות.

1.2 בקרת גישה על המערכות

1.2.1 גישה למערכות המזמין

- 1.2.1.1. אימות המשתמש בהתחברותו לשירות המזמין, יעשה באמצעות מערכות הגנה אפליקטיבית.
- 1.2.1.2. הזדהות המשתמש מול משאבי המזמין תהיה באמצעות MFA – סיסמה + כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP בתצורת Secured Desktop.
- 1.2.1.3. לצורך גישה למערכות המזמין הספק נדרש לרכוש כרטיסים חכמים מספקים המאושרים ע"י המזמין.
- 1.2.1.4. גישה אל משאבים הרלוונטיים של המזמין תינתן לעובדי ספק המורשים בלבד.

1.2.2 גישה למערכות הספק

- 1.2.2.1. לא תהיה אפשרות לגישה אוטומטית למשאבי מידע של הספק.
- 1.2.2.2. בקרת גישה למערכות מידע תיושם עפ"י מהות התפקידים .
- 1.2.2.3. גישת המשתמש אל המערכות המידע לא תהיה ישירה אלא רכיבי הגנה, כדוגמת WAF, Terminal Server, PROXY וכו' לפי העניין.

1.3 בקרת הרשאות

- 1.3.1. הרשאות למשתמשי המערכות תינתנה עפ"י עקרונות "המינימום הנדרש" (Least Privilage) בהתאם לאפיון התפקיד ובאישור בעל המידע בכל מערכת.
- 1.3.2. עם שינוי ו/או הסבת תפקידו של בעל החשבון כלל ההרשאות הקודמות יבוטלו וינתנו עפ"י הפרופיל החדש.

1.3.3. במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אצל
הספק גישה למערות תחסם באופן מיידי

1.3.4. מתן כל הרשאת גישה מותנית בחתימת העובד על
הצהרת שמירת הסודיות.

1.4. אבטחת תקשורת

1.4.1. תשתיות תקשורת LAN

1.4.1.1. כלל תשתיות תקשורת יופרדו ברמה פיזית ל-2 דומיינים IT –
OPERATIONAL – OT ו- INFORMATION TECHNOLOGY
TECHNOLOGY.

1.4.1.2. חיבור ו/או התממשקות בין ה-IT ל-OT, ככל שנדרש, יהיה באמצעות רכיב
אבטחה ייעודי בשכבות גבוהות ודרך FW ייעודי.

1.4.1.3. הספק נדרש להפעיל מערכת הגנת בקרת גישה למשאבי רשת NAC לכלל מרכיבי
הרשת, בתצורה של אכיפת "תביעת אצבע" לכל סוג רכיב.

1.4.1.4. תשתית פסיבית בתוך אתרי הספק לא תהיה חשופה לשוהים ומבקרים באתרים
אלו ותושחל בצורה נסתרת בתוך קירות ו/או תעלות פח.

1.4.1.5. תשתית אקטיבית תמוקם בארונות תקשורת ייעודיים נעולים פיזית ובאופן שמונע
אפשרות גישה לא מורשית לציוד.

1.4.2. כלל רשתות ה-LAN יופרדו זו מזו באמצעות FW.

1.5. הגנת תחנות קצה

1.5.1. מערכות הפעלה תהינה מתוחזקות, מעודכנות ומסונכרנות, בהתאם לפרסומים רשמיים
של יצרניהן.

1.5.2. תחנות קצה יהיו מוגנות באמצעות מערכות EPS או מתקדמות יותר. עדכוני גרסאות
ומקורות מידע יהיו מתוזמנות עם יצרניהן.

1.5.3. תחנות קצה ינוהלו ע"י הספק באופן מרכזי כולל ניהול סיסמאות, יהיו בדומיין בעל
מדיניות הקשחה שבא למזער את חשיפת המשתמש לחולשות אבטחה ידועות ולא ידועות.

1.5.4. יישומים מובנים בתוך מערכת ההפעלה שלא נחוצים יחסמו.

1.5.5. דפדפני האינטרנט יוקשחו לפי המדיניות הארגונית.

1.5.6. אחר 15 דקות של חוסר שימוש, התחנה תינעל ותתאפשר כניסה רק לאחר הכנסת פרטי
זיהוי

1.6. ניהול משתמשים

1.6.1. הקמת חשבון המשתמש עבור השרות, עדכונו וביטולו יבוצע ב-AD של הדומיין המקומי
של הספק בקבוצה ייעודית עפ"י מדיניות ניהול המשתמשים של הספק.

1.6.2. במקביל, על הספק להגיש בקשה למזמין לצורך להקמת/גרירת חשבון המשתמשים
במערכות הרלוונטיות של המזמין, ככל שנדרש, לצורך מתן שרות. הנ"ל עפ"י נוהל ניהול
משתמש של המזמין.

1.6.3. ניהול חשבונות משתמשים מסוג LOCAL ADMIN יהיה מרכזי באמצעות
MICROSOFT LAPS או דומה.

1.6.4. במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אובדן ו/או גניבה של כרטיס חכם של העובד המורשה, מנהל האתר או בר כוחו יהי אחראי לביצוע ותיעוד, בין היתר, את הפעולות הבאות:

1.6.4.1. דיווח מידי למזמין ולמנהל המערכת על המקרה, לצורך ביטול חשבון המשתמש במערכות המזמין.

1.6.4.2. לפנות לגורם שהנפיק את הכרטיס החכם ע"מ לבצע **Revocation** של התעודה.

1.6.4.3. לוודא באופן פרונטלי את גריסת הכרטיס החכם תוך ביצוע תיעוד על כך.

1.7. אבטחה פיזית

1.7.1. אחריות

1.7.1.1. עובדי הספק יהיו אחראים על ליווי אורחיהם ותשומת לב לאורחים לא קרואים.

1.7.1.2. באזורים רגישים, על מנהל האתר לוודא קיומן של הבקורות הבאות:

1.7.1.2.1. קירות חיצוניים מוצקים וכל הדלתות החיצוניות מוגנות היטב בפני גישה בלתי מורשית, באמצעים כגון: מנגנוני בקרה, מנעולים ומערכות אזעקה.

1.7.1.2.2. דלתות בקרת אש על פי דרישות תקן הבטיחות.

1.7.1.2.3. מחסומים פיזיים באזורים המכילים ציוד מחשוב רגיש, כדי למנוע כניסה בלתי מורשית וסכנות סביבתיות העלולות להיגרם כתוצאה משריפה או הצפה.

1.7.1.2.4. חלונות חדר המחשב ו/או תקשורת יהיו מסורגים וסגורים באופן שתהייה הגנה על זגוגיות החלון מפני ניפוץ, ובנוסף תותקן מערכת אזעקה.

1.7.1.2.5. באזורים רגישים יהיו אמצעי כיבוי אש כגון: מטפים, מערכות התזת מים ומערכות גילוי עשן.

1.7.2. אבטחת משרדים, חדרים ומתקנים

1.7.2.1. חדרים המכילים מידע ינעלו בעת היעדרות העובד מחדרו ובעזבו את החדר בסיום יום העבודה.

1.7.2.2. כל מידע רגיש בהיבט עסקי או של צנעת הפרט ישמר בארון נעול או בכספת כל עוד לא נעשה בו שימוש או כאשר העוסק בו אינו בקרבתו.

- 1.7.2.3. חדרים המכילים חיווט או ציוד תקשורת כגון ארונות חיווט ומערכות טלפוניה יהיו נעולים תמיד והגישה אליהם תוגבל לעובדים מורשים בלבד.
- 1.7.2.4. דלתות האזורים הרגישים יהיו נעולות תמיד. כניסה לגורם מאושר תתאפשר על ידי תג כניסה או מפתח.
- 1.7.2.5. לא יהיה סימון המשמש אינדיקציה למיקום מחשבים או מרכזי תקשורת על מנת לא למשוך את תשומת ליבם של בלתי מורשים.

1.8. שמירת מידע רגיש

- 1.8.1.1. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המזמין בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע של המזמין.
- 1.8.1.2. גישה למידע של המזמין במערכות המזמין תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מחלקת אבטחת מידע וסייבר של המזמין.
- 1.8.1.3. השירות יסופק מאתר הממוקם בתחומי מדינת ישראל.
- 1.8.1.4. הספק מאשר ללא תנאי מקדים לבצע מבדק ו/או בקרה ע"י המזמין ו/או מי מטעמו בנושאים כדלהלן:
 - 1.8.1.4.1. תשתיות וארכיטקטורה
 - 1.8.1.4.2. תהליכי העברת מידע
 - 1.8.1.4.3. נוהלי אבטחת מידע
 - 1.8.1.5. הספק מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.
 - 1.8.1.6. כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע של המזמין.
- 1.8.2. **התחייבות לשמירה על סודיות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
- 1.8.3. **ניהול מדיה דיגיטלית** - מדיה הכוללת מידע של המזמין צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע של המזמין לא מוצפן.
 - 1.8.3.1. מדיה מנוידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
 - 1.8.3.2. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

1.9. גיבוי מידע

- 1.9.1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למזמין בתוך גבולות של מדינת ישראל.
- 1.9.2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע ע"י מדיניות גיבויים של הספק ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
- 1.9.3. כל יום יבוצע גיבוי למידע.

1.9.4. באתרים בהם מבוצעים גיבויים דיפרנציאליים או אינקרמנטליים, יבוצע בכל מקרה גיבוי מלא לפחות אחת לשבוע.

1.9.5. גיבוי למערכות קריטיות בין היתר יהיה גיבוי חם, קרי - זמינות מידית.

1.9.6. מספר מחזורי גיבוי בכל אתר ייקבע ע"י ועדת ההיגוי לאבטחת מידע, ובכל מקרה מספר מחזורי הגיבויים לא יפחת מ- 18 כדלהלן:

1.9.6.1. 7 מחזורים יומיים.

1.9.6.2. 4 מחזורים שבועיים.

1.9.6.3. 6 מחזורים חודשיים.

1.9.6.4. 1 מחזור שנתי.

1.10. המשכיות עסקית

1.10.1. כתנאי מקדים להפעלת פעילות הספק יגיש לאישור המזמן את תכנית המשכיות עסקית שכוללת לפחות נושאים הבאים:

1.10.1.1. **משאבי אנוש** - בהתבסס על ניתוח ההשלכות העסקיות, יוגדרו תחומי האחריות והסמכות, לחברי ההנהלה, צוותי עבודה, נותני שירותים פנימיים וחיצוניים, וגורמים אחרים. כמו כן, תיבנה תכנית גיבוי לכ"א חיוני ויוגדר צוות מקצועי לניהול והפעלת התהליכים והשירותים החיוניים בעת חירום, לרבות במקרה של שביתה, אסון טבע, אירוע בטחוני, מגפה ו/או פנדמיה וכיו"ב.

1.10.1.2. **נושאים טכנולוגיים** - תכנית המשכיות העסקית תתייחס לכל מרכיבי הטכנולוגיה הנדרשים לשמירת הרציפות העסקית ו/או לאישוש הפעילות.

1.10.1.3. **העתקת תהליך או שירות חיוני** - תכנית המשכיות העסקית תיתן ביטוי להעתקת תהליך או שירות חיוני למיקום חדש.

1.10.1.4. **חלופות עבודה ידנית** - תכנית המשכיות העסקית תכלול, בהתאם לעניין, נהלים לביצוע תהליכי עבודה ידניים, אשר אושרו מראש על ידי הנהלת הספק, כחלופה לתהליכים ושירותים חיוניים. בהקשר זה, הספק ידאג לגיבוי רשומות מידע של המזמין.

1.10.1.5. **גיבוי נתונים** – כמפורט בסעיף 1.9 לעיל.

1.10.1.6. **תקריות אבטחת מידע** - תפוח מדיניות תגובה לאירועי אבטחת מידע אשר תשולב בצורה נאותה בתכנית המשכיות העסקית. במקרה של פריצת מעגלי ההגנה, אלמנט מרכזי בתגובה לאירוע אבטחת מידע הוא חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרשת לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה. מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה

1.10.1.7. **מדיניות "גישה מרחוק"** - נהלי עבודה לגישה מרחוק יהיו חלק מתכנית ההמשכיות העסקית, שכן באירועי חירום מסוימים לא תתאפשר גישה לחלק ממתקני הספק, ולכן עלול לעלות צורך במתן גישה מרחוק לעובדים או נותני שירותים חיצוניים. מדיניות הגישה מרחוק תאושר ע"י ההנהלה הבכירה ותתייחס לסיכונים הכרוכים במדיני